

AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF

(als bedoeld in artikel 14 van de Leerplichtwet 1969: andere gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder)

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER

1. Gegevens leerling:

Naam: _____
Adres: _____
Postcode/woonplaats: _____

Geboortedatum: _____
BSN: _____
Groep/klas: _____

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam: _____
Relatie met leerling: vader - moeder - verzorger -
Adres (indien anders): _____
Telefoon: _____

3. Periode waarvoor het extra-verlof wordt aangevraagd:

Van _____ tot en met _____

4. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd:

5. Handtekening aanvrager:

Eindhoven,

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR

6. Het verlof wordt wel / niet verleend.

Reden waarom het verlof niet wordt verleend:

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school of onderwijsinstelling. In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.

7. Handtekening directeur:

Eindhoven,

TOELICHTING (10 schooldagen of minder)

- Verlof dient te worden aangevraagd door de ouder(s) of verzorger(s).
- De duur van het verlof bepaalt bij wie u de aanvraag moet indienen: hiervoor telt u het aantal schooldagen.
- Indien het aantal schooldagen 10 of minder is, dient u het verzoek aan het hoofd van de school of onderwijsinstelling te richten. Indien het verlof de tien dagen overschrijdt, richt u het verzoek aan bureau Leerplicht van de gemeente Eindhoven. Een aanvraagformulier hiervoor is op school verkrijgbaar.
- Nadat u de ommezijde heeft ingevuld (1 t/m 5), levert u het bij het hoofd van de school of onderwijsinstelling in. Alleen de directeur van de school of onderwijsinstelling is bevoegd verlof te verlenen, de overige leerkrachten/docenten van de school niet. Het is raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren in te dienen. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep.
- In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U verneemt van de directeur van de school of onderwijsinstelling of dit wel of niet noodzakelijk is.
- Indien de directeur van de school of onderwijsinstelling uw verzoek afwijst stelt de Algemene Wet Bestuursrecht u in de gelegenheid tegen deze beslissing een bezwaarschrift in te dienen. U moet dit binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing doen bij de directeur van de school of onderwijsinstelling.
- In dit bezwaarschrift dient u naast uw naam, adres, datum en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht tevens de gronden van het bezwaar aan te geven. Verder moet u niet vergeten het bezwaarschrift te ondertekenen.
- In spoedeisende gevallen kunt u nu al een voorlopige voorziening vragen bij de President van de Rechtbank. Dit is een kort geding procedure.
- De directeur van de school of onderwijsinstelling beoordeelt (binnen 6 weken) of de argumenten die in het bezwaarschrift worden genoemd, reden zijn om zijn standpunt te wijzigen.
- Indien hij alsnog positief beslist, is de procedure ten einde en zal het verlof worden verleend.
- Indien hij echter bij het eerdere besluit blijft, kunt u zich bij deze beslissing neerleggen en de afwijzing accepteren, waarna uw verzoek is afgewezen en de procedure eveneens ten einde is.
- Indien u zich echter niet bij de afwijzing neerlegt, kunt u binnen 6 weken in beroep gaan bij de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch (artikel 8:1, eerste lid AWB). Naast een gemotiveerd beroepschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden. Ook nu kunt u in spoedeisende gevallen nog een voorlopige voorziening vragen (artikel 8:81, eerste lid AWB).
- De rechtbank zal vervolgens de zaak afhandelen.

Adressen:

Bureau Leerplicht, Postbus 2358, 5600 CJ Eindhoven.

Arrondissementsrechtbank, Sector bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch.